

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Коллегии**  
**НП «ОАУ «Авангард»**  
**(Протокол №2/14 от 10.04.2014 г.)**  
**Председатель Коллегии**

\_\_\_\_\_ **А.А. Бойко**

**Типовое Положение**  
**о филиале некоммерческого партнерства**  
**«Объединение арбитражных управляющих «Авангард»**

**Москва 2014 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Филиал Некоммерческого партнерства «Объединение арбитражных управляющих «Авангард» (далее по тексту – «Филиал») создан на основании решения Коллегии Партнерства от \_\_\_\_\_ г. в целях выполнения функций и уставных задач Партнерства и действует с соблюдением требований Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федерального закона Российской Федерации «О несостоятельности (банкротстве)», иных федеральных законов, Устава и внутренних актов Партнерства, а также настоящего Положения.

1.2. Полное наименование Филиала: \_\_\_\_\_.

1.3. Местонахождение Филиала: \_\_\_\_\_.

## **2. Цели деятельности и полномочия филиала**

2.1. Целями деятельности Филиала являются:

- объединение арбитражных управляющих для координации их профессиональной деятельности и контроля за соблюдением членами Партнерства, входящими в состав Филиала, законодательства РФ о несостоятельности (банкротстве), Стандартов и правил профессиональной деятельности арбитражных управляющих;
- представление, защита прав и профессиональных интересов арбитражных управляющих во всех государственных органах и учреждениях, а также иных организациях;
- развитие арбитражного управления в Российской Федерации как профессиональной деятельности;
- информационная и аналитическая поддержка арбитражного управления и финансового оздоровления организаций;
- развитие сотрудничества в области арбитражного управления и организации профессиональной деятельности арбитражных управляющих.

2.2. Для достижения своих целей Филиалу Партнерства предоставляются следующие полномочия:

- представлять интересы членов Партнерства, входящих в состав Филиала, в их отношениях с органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- после письменного уведомления аппарата Партнерства обжаловать в судебном порядке акты и действия органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, нарушающие права и интересы любого из членов или группы членов Филиала Партнерства;
- выступать с предложениями в Партнерство:

- о принятии новых членов в Партнерство;
  - о назначении арбитражных управляющих на процедуры, применяемые в деле о банкротстве;
  - о представлении на аккредитацию организаций, в соответствии с Положением «Об аккредитации при НП «ОАУ «Авангард».
- содействовать в организации и проведении стажировок физических лиц в качестве помощников арбитражных управляющих;
  - содействовать профессиональной деятельности арбитражных управляющих при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве;
  - содействовать повышению уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих – членов Партнерства, входящих в состав Филиала;
  - от лица Партнерства оказывать консультационные услуги третьим лицам по вопросам банкротства и финансового оздоровления;
  - осуществлять оперативный контроль над профессиональной деятельностью членов Партнерства, входящих в состав Филиала, в качестве арбитражных управляющих;
  - организовывать и проводить самостоятельно или совместно с другими организациями или органами государственной власти конференции, семинары, круглые столы, курсы повышения квалификации и иные мероприятия по вопросам банкротства;
  - на Общем собрании членов филиала принимать решения об открытии представительства филиала.

2.3. Члены Партнерства могут состоять не более чем в одном филиале Партнерства.

### **3. Правовой статус филиала**

3.1. Филиал является обособленным подразделением Партнерства, расположенным вне места нахождения Партнерства и осуществляющем функции, определенные настоящим Положением, в том числе функции представительства.

3.2. Решение о создании филиала выносится на основании решения Общего собрания членов Партнерства, изъявивших желание создать филиал.

3.3. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, утвержденного Коллегией Партнерства.

3.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Партнерства. Ответственность за деятельность Филиала несет Партнерство.

3.5. Для организации и ведения своей деятельности Филиал может открывать в установленном законом порядке счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.6. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Партнерству.

#### **4. Имущество филиала**

4.1. Филиал для осуществления своей деятельности может наделяться имуществом за счет Партнерства, которое учитывается на балансе Филиала.

4.2. Имущество филиала может формироваться также из доходов, полученных от хозяйственной деятельности Филиала.

#### **5. Управление филиалом**

5.1. Управление Филиалом осуществляется органами управления Партнерства, Директором Филиала и Общим собранием членов Филиала в пределах их полномочий, установленных Уставом, внутренними актами Партнерства и настоящим Положением.

5.2. К компетенции органов управления Партнерства относится:

- определение основных направлений деятельности Филиала, утверждение планов и отчетов об их выполнении;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие настоящего Положения в новой редакции;
- осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности Филиала и утверждение годовых отчетов по результатам деятельности Филиала;
- установление размеров, форм и порядка наделяния Филиала имуществом, денежными и иными средствами, утверждение сметы расходов на обеспечение деятельности Филиала.
- назначение Директора Филиала и досрочное прекращение его полномочий по представлению Общего собрания членов соответствующего Филиала;
- определение порядка покрытия убытков от деятельности Филиала;
- по представлению Директора Филиала принятие решения о приеме и исключении арбитражных управляющих из членов Партнерства соответствующего Филиала;
- рассмотрение дел о применении в отношении членов некоммерческого партнерства «Объединение арбитражных управляющих «Авангард» мер дисциплинарного воздействия, входящих в состав Филиала;
- принятие решения о закрытии Филиала.

5.3. Порядок принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции органов управления Партнерства, предусмотрен Уставом и внутренними актами Партнерства.

5.4. К компетенции Общего собрания членов Филиала относятся:

- избрание и представление на утверждение Коллегии Партнерства кандидатуры Директора Филиала;

- рассмотрение иных вопросов, не отнесенных настоящим Положением к компетенции органов управления Партнерства и Директора Филиала.

5.5. Общее собрание членов Филиала правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции простым большинством голосов от числа присутствующих членов Филиала, если на нем присутствовало не менее одной трети членов от общего числа членов Филиала. Каждый член Филиала на Общем собрании членов Филиала имеет один голос.

5.5.1. Общее собрание членов Филиала проводится Директором Филиала по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Филиала, Директора Филиала или Директора Партнерства для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Филиала.

5.5.2. О проведении Общего собрания членов Филиала члены соответствующего Филиала уведомляются по почте или нарочным не позднее, чем за десять дней до его проведения.

5.6. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Директор Филиала, назначаемый Коллегией Партнерства по представлению Общего собрания членов соответствующего Филиала, действующий по доверенности от имени Партнерства в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и внутренними актами Партнерства, утвержденными Коллегией Партнерства.

5.7. Директор Филиала:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;

- обязан обеспечить в течение девяти дней, с даты получения запроса о представлении кандидатуры арбитражного управляющего, направление в арбитражный суд, заявителю (собранию кредиторов или представителю собрания кредиторов) и должнику информацию о соответствии кандидатуры арбитражного управляющего требованиям, предусмотренным статьями 20 и 20.2 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- подает в Коллегию Партнерства рекомендации о приеме лиц, желающих войти в состав членов Партнерства, а также о применении в отношении членов Филиала Партнерства мер дисциплинарного воздействия, в том числе об исключении из членов Партнерства в порядке, определяемом Положением «О порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов

некоммерческого партнерства «Объединение арбитражных управляющих «Авангард» мер дисциплинарного воздействия», утвержденным Общим собранием членов Партнерства;

- представляет в Комитет по назначениям Партнерства кандидатуры арбитражных управляющих для утверждения Арбитражными судами в качестве арбитражных управляющих в деле о банкротстве;

- рекомендует для аккредитации при Партнерстве страховые организации, профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг и иные организации;

- открывает в банках и иных кредитных организациях расчетный и иные счета Филиала;

- распоряжается средствами Филиала в пределах сметы расходов Филиала. Определяет размер и сроки отчислений на содержание аппарата Филиала;

- подает иски о защите прав и законных интересов лиц, участвующих в деле о банкротстве;

- сообщает о жалобах на действия члена Партнерства, входящего в состав Филиала, исполняющего обязанности арбитражного управляющего в деле о банкротстве;

- заверяет печатью Филиала подлинность копий документов Партнерства, предназначенных для подачи в суд, государственные органы, органы местного самоуправления;

- представляет документы и получает запросы, определения, решения, иные документы суда, государственных органов, связанные с назначением арбитражных управляющих на процедуры, применяемых в деле о банкротстве, а также подает и получает иные документы, связанные с деятельностью Филиала;

- представляет в Партнерство отчеты о деятельности Филиала по форме и в порядке, утвержденном Партнерством;

- принимает участие в заседаниях Дисциплинарного комитета о применении в отношении членов некоммерческого партнерства «Объединение арбитражных управляющих «Авангард» мер дисциплинарного воздействия, входящих в состав Филиала;

- утверждает должностные инструкции, штатное расписание работников Филиала, правила внутреннего трудового распорядка, формы и системы оплаты труда, принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала, применяет к ним меры поощрения и наложения взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации, решает иные вопросы, касающиеся трудовых отношений;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей создания Филиала и исполнения функций Партнерства.

5.8. Директор филиала имеет право направить в Коллегию Партнерства заявление об отзыве своей рекомендации о приеме арбитражного управляющего в члены Партнерства, принятого в члены Партнерства, с мотивированным обоснованием своего решения.

5.9. Приказы и распоряжения Директора Филиала, в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками Филиала и членами Партнерства, состоящими в Филиале.

5.10. Решение о закрытии филиала принимает Коллегия Партнерства.

## **6. Контроль за деятельностью филиала**

6.1. Контроль за финансовой деятельностью Филиала осуществляет Ревизионная комиссия в соответствии с Уставом и внутренними актами Партнерства.

6.2. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых для проведения проверки материалов, бухгалтерских и иных документов.

6.3. Контроль за профессиональной деятельностью членов Партнерства, входящих в состав Филиала, осуществляет Контрольный комитет Партнерства.

6.4. Отчет об использовании средств, полученных на организацию деятельности Филиала, направляется Директором Филиала на утверждение Коллегии Партнерства в установленном порядке.

## **7. Бухгалтерский учет**

7.1. Филиал самостоятельно отражает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерский и налоговый учет, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь принятой Центральным аппаратом Партнерства учетной политикой.

7.2. Главный бухгалтер Филиала или лицо, наделенное полномочиями по ведению бухгалтерского учета, несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций в соответствии с законодательством РФ. Главный бухгалтер Филиала, или лицо, наделенное полномочиями по ведению бухгалтерского учета, подчиняется непосредственно Директору Филиала и Главному бухгалтеру Партнерства.

7.3. Филиал НП «ОАУ «Авангард» ежеквартального, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, обязан представлять в Центральный аппарат Партнерства следующие документы (информацию):

- оборотно-сальдовая ведомость за отчетный квартал;
- карточки по балансовым счетам 51 «Расчетный счет» и 50 «Касса»;

- карточки по балансовым счетам, по которым в отчетном периоде (квартале) были изменения по счетам, в противном случае документы не представляются;

- в случае наличия в филиале работников, с которыми заключены трудовые договора, направлять для формирования резерва по отпускам, сведения о количестве сотрудников и дни неотгуленного отпуска;

- в случае осуществления коммерческой деятельности (оказание аккредитационных, консалтинговых, юридических, информационных и иных услуг, облагаемых НДС), копии выданных, а также полученных счетов – фактур, а также книги покупок и книги продаж.

Кроме того, филиал обязан направлять иные документы по запросу главного бухгалтера Партнерства.

7.4. Ежегодно, в течении 15 дней по окончании календарного года направлять в Центральный аппарат Партнерства акты сверок по дебиторской и кредиторской задолженностям (60 Б/С, 62 Б/С, 76 Б/С).

7.5. Филиалы обязаны применять учетную политику по ведению бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом Директора НП «ОАУ «Авангард».

7.6. Филиалы обязаны в установленные законом сроки сдавать в территориальные органы ФСС и ПФР форму -4 ФСС, форму РСВ-1 ПФР соответственно.

<b>Вид и форма отчета</b>	<b>Срок представления</b>
оборотно-сальдовая ведомость за отчетный квартал	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
карточки по балансовым счетам 51 «Расчетный счет» и 50 «Касса»	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
карточки по балансовым счетам, по которым в отчетном периоде (квартале) были изменения по счетам, в противном случае документы не представляются	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
в случае наличия в филиале работников, с которыми заключены трудовые договора, направлять для формирования резерва по отпускам, сведения о количестве сотрудников и дни неотгуленного отпуска	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
в случае осуществления коммерческой деятельности (оказание аккредитационных, консалтинговых, юридических, информационных и иных услуг, облагаемых НДС), копии выданных, а также полученных счетов – фактур, а также книги покупок и книги продаж	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
акты сверок по дебиторской и кредиторской задолженностям (60 Б/С, 62 Б/С, 76 Б/С)	в течении 15 дней по окончании календарного года
Форма - 4 ФСС, форма РСВ - 1 ПФР	в установленные законом сроки