



<b>2</b>	<b>Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг</b>	<b>Фактически израсходовано, тыс. руб.</b>
	2.1.1. -	
	2.1.2. -	
	2.1.3. -	
	2.1.4. -	
	2.1.5. -	
	2.1.6. -	
<b>3</b>	<b>Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	<b>Способ использования<sup>1</sup></b>
<b>3.1</b>	<b>Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации</b>	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1. -	
	3.1.1.2. -	
	3.1.1.3. -	
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1. -	
	3.1.2.2. -	
	3.1.2.3. -	
	<b>3.2</b>	<b>Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>
3.2.1. Основные средства (указать наименование):		
3.2.1.1. -		
3.2.1.2. -		
3.2.1.3. -		
3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):		
3.2.2.1. -		
3.2.2.2. -		
3.2.2.3. -		

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Гусева Татьяна Владимировна, Директор  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ 14.04.2014 г.  
 (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Жмылькова Надежда Александровна, главный бухгалтер  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ 14.04.2014 г.  
 (дата)

<sup>1</sup> Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

**Примечание.** Если сведения, включающиеся в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.