

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Коллегии**  
**НП «ОАУ «Авангард»**  
**(Протокол №7/12 от 18.12.2012 г.)**  
**Председатель Коллегии**

\_\_\_\_\_ **А.А. Бойко**

**Типовое Положение**  
**о Представительстве**  
**некоммерческого партнерства**  
**«Объединение арбитражных управляющих «Авангард»**

**Москва, 2012 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Представительство некоммерческого партнерства «Объединение арбитражных управляющих «Авангард» (далее по тексту – «Представительство») создано на основании решения Коллегии Партнерства от \_\_\_\_\_ г. с целью представления и защиты интересов Партнерства в регионе, где открыто Представительство и действует с соблюдением требований Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федерального закона Российской Федерации «О несостоятельности (банкротстве), иных федеральных законов, а также Устава, внутренних актов Партнерства и настоящего Положения.

1.2. Полное наименование Представительства: \_\_\_\_\_.

1.3. Местонахождение Представительства: \_\_\_\_\_.

1.4. Представительство не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, утвержденного Коллегией Партнерства, руководствуясь нормативными актами Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

1.5. Решение о создании представительства выносится на основании решения Общего собрания членов Партнерства, изъявивших желание создать представительство.

## **2. Цели деятельности и полномочия Представительства**

2.1. Основными задачами Представительства являются представление и защита интересов Партнерства в регионе, где открыто Представительство, координация профессиональной деятельности и контроль за соблюдением членами Партнерства - арбитражными управляющими, входящих в состав Представительства, законодательства РФ о несостоятельности (банкротстве), Стандартов и правил профессиональной деятельности арбитражных управляющих.

2.2. Представительство в пределах региона осуществляет следующую деятельность:

- обеспечивает соблюдение арбитражными управляющими – членами Партнерства, входящих в состав Представительства, законодательства Российской Федерации, Стандартов и правил профессиональной деятельности арбитражного управляющего, Устава и внутренних документов Партнерства;

- собирает информацию и материалы в целях контроля профессиональной деятельности членов Партнерства, входящих в состав Представительства, в качестве арбитражных управляющих;

- представляет законные интересы членов Партнерства, входящих в состав Представительства, в их отношениях с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

- после письменного уведомления аппарата Партнерства обжалует в судебном порядке акты и действия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы любого из членов Партнерства или группы членов Партнерства;
- содействует повышению уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих – членов Партнерства, входящих в состав Представительства;
- содействует в организации и проведении стажировки гражданина Российской Федерации в качестве помощника арбитражного управляющего;
- содействует профессиональной деятельности арбитражных управляющих при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- осуществляет оперативный контроль за профессиональной деятельностью членов Партнерства, входящих в состав Представительства, в качестве арбитражных управляющих;
- выступает с предложениями в Партнерство о принятии новых членов в Партнерство, о назначении арбитражных управляющих на процедуры, применяемые в деле о банкротстве, членов Партнерства, а также о представлении на аккредитацию организаций, в соответствии с Положением «Об аккредитации при НП «ОАУ «Авангард».

2.3. Для организации и ведения своей деятельности Представительство может открывать в установленном законом порядке счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Члены Партнерства могут состоять не более чем в одном представительстве Партнерства.

### **3. Управление Представительством**

3.1. Управление Представительством осуществляется органами управления Партнерства и Директором Представительства в пределах их полномочий, установленных Уставом, внутренними актами Партнерства и настоящим Положением.

3.2. К компетенции органов управления Партнерства относится:

- определение основных направлений деятельности Представительства, утверждение планов и отчетов об их выполнении;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие настоящего положения в новой редакции;
- осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности Представительства и утверждение годовых отчетов по результатам деятельности Представительства;
- определение размера и сроков отчислений на содержание аппарата Представительства;
- назначение Директора Представительства и досрочное прекращение его полномочий по представлению членов Партнерства, входящих в данное Представительство;

- по представлению Директора Представительства принимать решение о приеме и исключении арбитражных управляющих из членов Партнерства.

- принятие решения о прекращении деятельности Представительства.

3.3. Руководство деятельностью Представительства осуществляет Директор Представительства, утверждаемый Коллегией Партнерства по представлению членов соответствующего Представительства, действующий по доверенности от имени Партнерства в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и внутренними актами Партнерства, утвержденными Коллегией Партнерства.

3.4. Директор Представительства:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Представительства;

- обязан обеспечить в течение девяти дней, с даты получения запроса о представлении кандидатуры арбитражного управляющего, направление в арбитражный суд, заявителю (собранию кредиторов или представителю собрания кредиторов) и должнику информацию о соответствии кандидатуры арбитражного управляющего требованиям, предусмотренным статьями 20 и 20.2 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- вносит предложения в Коллегию Партнерства о принятии в Партнерство новых членов, а также о применении в отношении членов Представительства Партнерства мер дисциплинарного воздействия, в том числе об исключении из членов Партнерства в порядке, определяемом Положением «О порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов некоммерческого партнерства «Объединение арбитражных управляющих «Авангард» мер дисциплинарного воздействия», утвержденным Общим собранием членов Партнерства;

- представляет в Комитет по назначениям Партнерства кандидатуры арбитражных управляющих для утверждения Арбитражными судами в качестве арбитражных управляющих в деле о банкротстве;

- рекомендует для аккредитации при Партнерстве страховые организации, осуществляющие страхование гражданской ответственности арбитражных управляющих, профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг и иные организации;

- при необходимости открывает в банках и иных кредитных организациях расчетный и иные счета Представительства;

- заверяет печатью Представительства подлинность копий документов Партнерства, предназначенных для подачи в суд, государственные органы, органы местного самоуправления;

- принимает участие в заседаниях Дисциплинарного комитета о применении в отношении членов некоммерческого партнерства «Объединение арбитражных управляющих «Авангард» мер дисциплинарного воздействия, входящих в состав Представительства;

- подает иски о защите прав и законных интересов лиц, участвующих в деле о банкротстве;

- сообщает о жалобах на действия члена Партнерства, входящего в состав Представительства, исполняющего обязанности арбитражного управляющего в деле о банкротстве;

- представляет документы и получает запросы, определения, решения, иные документы суда, государственных органов, связанные с назначением арбитражных управляющих на процедуры, применяемые в деле о банкротстве, а также подает и получает любые иные документы, связанные с деятельностью Партнерства;

- представляет в Партнерство отчеты о деятельности Представительства по форме и в порядке, утвержденном Партнерством;

- утверждает должностные инструкции, штатное расписание работников Представительства, правила внутреннего трудового распорядка, формы и системы оплаты труда, принимает на работу и увольняет с работы работников Представительства, применяет к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации, решает иные вопросы, касающиеся трудовых отношений;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей создания Представительства и исполнения функций Партнерства.

3.5. Директор представительства имеет право направить в Коллегию Партнерства ходатайство об отзыве своей рекомендации о приеме арбитражного управляющего в члены Партнерства, принятого в члены Партнерства, с мотивированным обоснованием своего решения.

3.6. Приказы и распоряжения Директора Представительства, в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками Представительства и членами Партнерства, состоящими в Представительстве.

3.7. Решение о закрытии представительства принимает Коллегия Партнерства.

#### **4. Контроль за деятельностью Представительства**

4.1. Контроль за финансовой деятельностью Представительства осуществляет Ревизионная комиссия в соответствии с Уставом Партнерства и внутренними актами Партнерства.

4.2. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Представительства предоставления им всех необходимых для проведения проверки материалов и документов.

4.3. Контроль за профессиональной деятельностью членов Партнерства, входящих в состав Представительства, осуществляет Контрольный комитет Партнерства.

4.4. Отчет об использовании средств, полученных на организацию деятельности Представительства направляется Директором Представительства на утверждение Коллегии Партнерства в установленном порядке.

## 5. Бухгалтерский учет

5.1. Представительство самостоятельно отражает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерский и налоговый учет, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь принятой Центральным аппаратом Партнерства учетной политики.

5.2. Главный бухгалтер Представительства или лицо, наделенное полномочиями по ведению бухгалтерского учета, несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций в соответствии с законодательством РФ. Главный бухгалтер Представительства, или лицо, наделенное полномочиями по ведению бухгалтерского учета подчиняется непосредственно Директору Представительства и Главному бухгалтеру Партнерства.

5.3. Представительство НП «ОАУ «Авангард» ежеквартального, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, обязан представлять в Центральный аппарат Партнерства следующие документы (информацию):

- оборотно-сальдовая ведомость за отчетный квартал;
- карточки по балансовым счетам 51 «Расчетный счет» и 50 «Касса»;
- карточки по балансовым счетам, по которым в отчетном периоде (квартале) были изменения по счетам, в противном случае документы не представляются;
- в случае наличия в Представительстве работников, с которыми заключены трудовые договора, направлять для формирования резерва по отпускам, сведения о количестве сотрудников и дни неотгуленного отпуска;
- в случае осуществления коммерческой деятельности (оказание аккредитационных, консалтинговых, юридических, информационных и иных услуг, облагаемых НДС), копии выданных, а также полученных счетов – фактур, а также книги покупок и книги продаж.

Кроме того, Представительство обязано направлять иные документы по запросу главного бухгалтера Партнерства.

5.4. Ежегодно, в течении 15 дней по окончании календарного года направлять в Центральный аппарат Партнерства акты сверок по дебиторской и кредиторской задолженностям (60 Б/С, 62 Б/С, 76 Б/С).

5.5. Представительства обязаны применять учетную политику по ведению бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом Директора НП «ОАУ «Авангард».

5.6. Представительства обязаны в установленные законом сроки сдавать в территориальные органы ФСС и ПФР форму -4 ФСС, форму РСВ-1 ПФР соответственно.

<b>Вид и форма отчета</b>	<b>Срок представления</b>
оборотно-сальдовая ведомость за отчетный квартал	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
карточки по балансовым счетам 51 «Расчетный счет» и 50 «Касса»	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
карточки по балансовым счетам, по которым в отчетном периоде (квартале) были изменения по счетам, в противном случае документы не представляются	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
в случае наличия в представительстве работников, с которыми заключены трудовые договора, направлять для формирования резерва по отпускам, сведения о количестве сотрудников и дни неотгуленного отпуска	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
в случае осуществления коммерческой деятельности (оказание аккредитационных, консалтинговых, юридических, информационных и иных услуг, облагаемых НДС), копии выданных, а также полученных счетов – фактур, а также книги покупок и книги продаж	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
акты сверок по дебиторской и кредиторской задолженностям (60 Б/С, 62 Б/С, 76 Б/С)	в течении 15 дней по окончании календарного года
Форма - 4 ФСС, форма РСВ - 1 ПФР	в установленные законом сроки